

Procedury bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu „Pyrek i Przyjaciele”

Procedury dotyczą nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów i pracowników.

W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy, przepływu informacji pomiędzy organami przedszkola i całym środowiskiem przedszkolnym oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, stosuje się następujące procedury:

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola.
3. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np.: zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, z wysypką, bólem brzuszka itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielenia nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w jego zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
7. W przypadku zaobserwowania wystąpienia u dziecka lub zgłoszenia przez nie niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w grupie (np.: uporczywy kaszel, katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka, podwyższona temperatura, urazy, inne...) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
8. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora tej informacji rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem do konsultacji z lekarzem.
9. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
10. W przypadku gdy kontakt z Rodzicami jest niemożliwy lub Rodzice pomimo powiadomienia nie zgłaszają się po chore dziecko, Przedszkole, jeżeli jest to niezbędne dla dobra Dziecka, ma prawo wezwać na koszt Rodzica lekarza.
11. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
12. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo zażądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
13. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii i oświadczenia jakie produkty dziecko może spożywać.
14. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.
15. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach, wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym - nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali.
16. Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie pobytu dzieci poza salą, a w razie potrzeby także w czasie przebywania dzieci w sali, w zależności od temperatury powietrza na zewnątrz i stopnia zanieczyszczenia powietrza, dbając aby nie było przeciągu.

Procedura postępowania w sytuacji, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore.

1. W szczególnych przypadkach, gdy u dziecka zdiagnozowano chorobę przewlekłą, by umożliwić mu dostęp do edukacji i jej kontynuację, a także biorąc po uwagę dobro i bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w przedszkolu, dyrektor przedszkola wraz z nauczycielami grupy mogą wyrazić zgodę na podawanie leków w oparciu o:

- przedstawienie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka wskazania lekarskiego o bezwzględnej konieczności podawania leku w czasie, gdy dziecko przebywa w przedszkolu (z określeniem sposobu podania),

- pisemną prośbę rodzica na podawanie dziecku leku, w której ze względu na bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w przedszkolu, stwierdza swoją pełną odpowiedzialność za realizację swojej prośby popartej wskazaniem lekarskim.

2. Jeśli nauczyciele wyrazili zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do przestrzegania do ustalonych z nim zasad podawania leku.

3. Rodzic, którego dziecku podawane są leki w przedszkolu, za zgodą dyrekcji, ze względu na dobro i bezpieczeństwo dziecka, powinien informować wychowawcę wszelkich zmianach w dawkowaniu leku.

4. Nauczyciel, podając leki dziecku zobowiązany jest prowadzić rejestr sposobu i częstotliwości jego podawania.

5. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć lek zgodny ze wskazaniem lekarza, w oryginalnym opakowaniu.

Procedura dotycząca bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.

2. Nauczyciel i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani:

- a) mieć aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje i szkolenia.

- b) znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych.

- c) umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowania na okoliczność różnych zagrożeń w tym pożarowego

- d) w trakcie alarmu pożarowego stosować się do wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Niepublicznego Przedszkola „Pyrek i Przyjaciele” w Poznaniu.

Regulamin przyprowadzania i odbierania dziecka

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni.
3. Z uwagi na organizację zajęć w Przedszkolu oraz godziny wydawania posiłków Dzieci powinny być przyprowadzane do Przedszkola do godziny 8:20.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
5. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica/opiekuna bez opieki na terenie przedszkola np.; przed wejściem do budynku, w szatni.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie powinny przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać u Dyrektora wyłącznie pisemnie na podstawie zaświadczenia lekarskiego (tylko wtedy będą przestrzegane).
8. Po dłuższej chorobie i/lub przebyciu choroby zakaźnej, rodzice przedstawiają zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe.

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wydanie dziecka innym osobom dorosłym może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez obojga rodziców/opiekunów prawnych. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub Dyrektorowi przedszkola.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
5. Upoważnienia są skuteczne przez cały rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili zmienione lub odwołane.
6. Nauczyciel, w przypadku wątpliwości ma prawo sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentu tożsamości.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
9. Życzenie rodziców dotyczące odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby, w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.
10. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub zgłaszają osobie dyżurującej w holu przedszkola.

11. W przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel wymaga od osoby odbierającej i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie nauczycielki mającej je pod opieką. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci po odebraniu dziecka prosimy o opuszczenie terenu ogrodu.
12. Obowiązkiem nauczyciela oraz osoby dyżurującej w szatni jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
13. Za bezpieczeństwo dziecka na terenie szatni/ holu przedszkola od momentu odebrania odpowiadają rodzice lub upoważnione osoby.
14. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję

Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przekazać nauczycielowi aktualne telefony do natychmiastowego kontaktu.
3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 30 minut.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z Dyrektorem nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
6. Policja może podjąć działania przewidziane prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić dziecka pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji sporządza notatkę służbową, którą Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola zobowiązani są podpisać.
9. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.
10. Rodzic/ opiekun prawny odbierający dziecko po godzinach pracy placówki, zobowiązany jest do zapłaty 50 zł z każde rozpoczęte 30 min spóźnienia.